

## 「参加申込用紙」の入力について

- \* 電話番号・郵便番号は、半角入力で設定してます。
- \* 日本語入力のところは、ひらがな入力で設定してます。
- \* 表の（氏名）は、ひらがなに設定してます。名前を入力すると、自動でフリガナも出ます。
- \* フリガナが間違えて出る場合、修正をします。
  - ① 修正したいセルを、クリックして選択する。
  - ② 「書式」メニュー → 「ふりがな」 → 「編集」を選ぶ。カーソルが出る。
  - ③ ふりがなを修正して、「Enter」キーを押すと、セルが通常の編集状態になるので、もう一度、「Enter」キーを押してセルを確定する。
- \* （生年月日）は、半角に設定してます。年月日の漢字を使用しない。  
（例） 1957/9/20 数字の間に /（スラッシュ）を入れる。
- \* （年齢）は、半角設定にしています。数字だけを入力。
- \* （地区協会会員番号）は、半角設定にしています。
- \* （備考）は、ひらがな入力に設定。 「折り返して全体を表示する」で設定してます。
  
- \* 全部入力したら、必ず再確認をして下さい。そして、プリントアウトする。その出力用紙の必要箇所に必ず押印すること。
- \* [ファイルに名前をつけて保存] を選択し、団体名（クラブ）を入れて保存して下さい。
- \* USBメモリーにコピーする時は、[（地区名）・参加申込 のフォルダー] に、ファイルを入れて下さい。

